



**Tout ce qu'il  
faut savoir sur  
l'établissement  
d'une facture  
commerciale**



# Pourquoi avez-vous besoin de remplir une facture commerciale ?

---

- Elle constitue la base de votre déclaration en douane.
- Elle décrit clairement les marchandises et leur valeur.
- Elle sert à déterminer les droits de douane à payer.
- Elle vous aide à éviter les retards liés aux douanes et à livrer votre envoi en toute sérénité.
- Sans facture commerciale, vous n'êtes pas autorisé à expédier à l'étranger.

**FACTURE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____		
_____	_____	_____

_____	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Conseils généraux pour remplir une facture commerciale



Vous devez préparer une facture commerciale avant le ramassage de votre colis.



Soyez précis et fournissez autant de détails que possible sur les marchandises que vous exportez.



Trois exemplaires signés (un original et deux copies) sont requis et doivent être inclus dans votre envoi. Assurez-vous de conserver également une copie de la facture commerciale d'origine signée pour vos propres registres.



Si possible, incluez un code tarifaire harmonisé. Ce système mondial de classification accélère les exportations, réduit les délais et peut vous aider à éviter des frais supplémentaires.

[Trouver les codes harmonisés ici](#)



Assurez-vous d'avoir clairement indiqué le motif de votre exportation sur le document, par exemple un cadeau.



Vous pouvez télécharger une facture commerciale sur [UPS.com](https://www.ups.com)

[Télécharger](#)

# La facture commerciale



Cliquez sur les rectangles jaunes pour parcourir chaque section de la facture.



Cliquez sur le bouton d'accueil pour revenir au menu.



**INVOICE / FACTURE**

<b>FROM / EXPÉDITEUR</b> <span style="float: right; background-color: #FFC107; padding: 2px 5px;">A. Expéditeur &gt;</span> TaxID/VAT N° / N° de taxe/de TVA : Contact Name / Nom du contact : Address / Adresse  Phone / Téléphone :	<b>B. Détails de l'envoi &gt;</b> Waybill# / N° de connaissance : Shipment ID / Code d'envoi :  Invoice# / N° de facture : Date / Date : PO# / N° de BC : Terms of Sale (Incoterm) / Conditions de vente (Incoterms) :  Reason for Export / Raison de l'exportation :
<b>SHIP TO / DESTINATAIRE</b> <span style="float: right; background-color: #FFC107; padding: 2px 5px;">C. Destinataire &gt;</span> TaxID/VAT N° / N° de taxe/de TVA : Contact Name / Nom du contact : Address / Adresse  Phone / Téléphone :	<b>SOLD TO INFORMATION / ACHETEUR</b> <span style="float: right; background-color: #FFC107; padding: 2px 5px;">D. Acheteur &gt;</span> TaxID/VAT N° / N° de taxe/de TVA : Contact Name / Nom du contact : Address / Adresse  Phone / Téléphone :

Units / Unités	Unit of Measure / Unité de mesure	Description of Goods/Part# / Description des marchandises/N° de pièce	Harm. Code / Code harm.	Country of Origin / Pays d'origine	Unit Value / Valeur unitaire	Total Value / Valeur totale
						<b>E. Informations sur le colis &gt;</b>

<b>Additional Comments / Commentaires additionnels :</b>  Declaration Statement / Déclaration : <span style="float: right; background-color: #FFC107; padding: 2px 5px;">G. Déclaration &gt;</span>  Shipper / Expéditeur :  Date / Date :	<span style="float: right; background-color: #FFC107; padding: 2px 5px;">F. Commentaires additionnels &gt;</span>  Invoice Line Total / Valeur totale de la facture : <span style="float: right; background-color: #FFC107; padding: 2px 5px;">H. Coût final/ Valeur finale &gt;</span> Discount/Rebate / Rabais/remises : Invoice Subtotal / Sous-total de la facture : Freight / Fret : Insurance / Assurance : Other / Autre : Total Invoice Amount / Montant total de la facture :  Total# of Packages / Nombre total de colis : Currency / Devises : Total Weight / Poids total :
--	--

FROM / EXPÉDITEUR	A. Expéditeur >
TaxID/VAT N° / N° de taxe/de TVA :	
Contact Name / Nom du contact :	
Address / Adresse	
Phone / Téléphone :	

## Expéditeur

Veillez à inclure des informations complètes, notamment :

- **Numéro de taxe de l'expéditeur (le cas échéant)**

(Au Canada, il s'agit d'un numéro d'entreprise (NE) à neuf chiffres émis par l'Agence du revenu du Canada.)

- **Nom du contact de l'expéditeur**

- **Adresse de l'expéditeur avec le code postal et le pays**

- **Numéro de téléphone de l'expéditeur (très important)**



### B. Détails de l'envoi >

Waybill# / N° de connaissance :

Shipment ID / Code d'envoi :

Invoice# / N° de facture :

Date / Date :

PO# / N° de BC :

Terms of Sale (Incoterm) / Conditions de vente (Incoterms) :

Reason for Export / Raison de l'exportation :

## Détails de l'envoi

**Suivi.** Le numéro de suivi est le numéro indiqué sur votre étiquette d'expédition (généré automatiquement lorsque vous créez un envoi dans les systèmes d'expédition d'UPS). S'il existe plusieurs colis dans votre envoi, vous devez utiliser le numéro principal ou le premier numéro de suivi.

**Code d'envoi.** Ce code apparaît dans le coin supérieur droit de votre étiquette d'expédition UPS, dans le champ « SHP# : ». Il est le même pour chaque colis d'un envoi.

**Facture.** Le numéro de facture est attribué par l'expéditeur, le cas échéant.

**Date.** Il devrait s'agir de la date à laquelle la transaction a eu lieu dans les registres du vendeur.



**Conseil.** Il est particulièrement important que la date de vente/transaction soit correcte lorsque les marchandises sont achetées avec une lettre de crédit.

**N° de BC.** Le numéro de commande est attribué par l'expéditeur, le cas échéant.

**Conditions de vente.** (Incoterms) Cela fait référence aux conditions de facturation figurant sur la facture. Les termes précisent qui (le vendeur ou l'acheteur) est responsable du paiement des divers coûts (expédition, assurance, taxe à l'importation et frais de douane) et précise quand la marchandise change de propriétaire.

**Raison de l'exportation.** Par exemple, si l'expédition est une vente, un cadeau, un article à réparer, etc. Il est particulièrement important de mentionner le motif de l'exportation.



## SHIP TO / DESTINATAIRE

TaxID/VAT N° / N° de taxe/de TVA :

Contact Name / Nom du contact :

Address / Adresse

Phone / Téléphone :

C. Destinataire >

## Destinataire

Veillez à inclure des informations complètes, notamment :

- **Numéro de taxe du destinataire (le cas échéant)**
- **Nom du contact du destinataire**
- **Adresse du destinataire avec le code postal et le pays**
- **Numéro de téléphone du destinataire (très important)**



## SOLD TO INFORMATION / ACHETEUR

D. Acheteur >

TaxID/VAT N° / N° de taxe/de TVA :

Contact Name / Nom du contact :

Address / Adresse

Phone / Téléphone :

## Acheteur

Veillez à inclure des informations complètes, notamment :

- **Numéro de taxe de l'acheteur (le cas échéant)**
- **Nom du contact de l'acheteur**
- **Adresse de l'acheteur avec le code postal et le pays**
- **Numéro de téléphone de l'acheteur (très important)**



## Informations sur le colis

Units / Unités	Unit of Measure / Unité de mesure	Description of Goods/Part# / Description des marchandises/N° de pièce	Harm. Code / Code harm.	Country of Origin / Pays d'origine	Unit Value / Valeur unitaire	Total Value / Valeur totale
						<a href="#">E. Informations sur le colis &gt;</a>

## Informations sur le colis

**Unités.** Indique la quantité de marchandises, c'est-à-dire le nombre d'articles envoyés par type de description.

**Unité de mesure.** Indique sous quelle forme l'élément est vendu (nombre, canettes, boulons, kilogrammes, mètres, litres, etc.).

**Description des marchandises.** C'est là que vous devez fournir une description détaillée des éléments contenus dans les colis. Les descriptions détaillées que vous fournissez sont utilisées par le service de courtage à destination pour évaluer et appliquer les droits et la taxe du pays d'importation sur les marchandises envoyées.

La description doit répondre à : [• DE QUOI S'AGIT-IL?](#) [• DE QUOI LE PRODUIT EST-IL COMPOSÉ?](#) [• À QUOI SERT CET ARTICLE?](#)

**Code harm.** Si possible, indiquez les codes tarifaires harmonisés pour faciliter le dédouanement de vos marchandises.



**Conseil.** Si vous ne pouvez pas identifier le code tarifaire, un courtier peut vous aider.



## Informations sur le colis

Units / Unités	Unit of Measure / Unité de mesure	Description of Goods/Part# / Description des marchandises/N° de pièce	Harm. Code / Code harm.	Country of Origin / Pays d'origine	Unit Value / Valeur unitaire	Total Value / Valeur totale
						<a href="#">E. Informations sur le colis &gt;</a>

**Pays d'origine.** Il s'agit du pays où les marchandises ont été fabriquées ou assemblées, et NON du pays d'expédition. Par exemple, si des marchandises fabriquées en Italie sont expédiées depuis les États-Unis, le pays d'origine est l'Italie, pas les États-Unis.



**Conseil.** Vérifiez si votre envoi est admissible à certains accords préférentiels, ce qui signifie que vous pourriez bénéficier de tarifs douaniers réduits.

**Valeur unitaire.** Il s'agit de la valeur d'un article, par exemple si vous expédiez 15 chemises à 10 € chacune, la valeur unitaire s'élève à 10 €.

**Valeur totale.** Il s'agit de la valeur de tous les articles combinés, par exemple si vous expédiez 15 chemises à 10 € chacune, la valeur totale s'élève à 150 €.



**Conseil.** Soyez précis et indiquez un montant exact selon les informations dont vous disposez. Si les agents des douanes du pays de destination ont des raisons de croire que l'estimation de vos marchandises n'est pas correcte, ils peuvent retenir le colis pour effectuer un complément d'enquête. Il est important de reconnaître que tous les matériaux ont également une valeur intrinsèque. Par exemple, même si vous envoyez un échantillon de produit, votre évaluation doit au minimum représenter le coût des matériaux nécessaires à sa production.



Additional Comments / Commentaires additionnels :

F. Commentaires additionnels >

## Remarques supplémentaires

Ajoutez toute autre information qui pourrait être utile ici.



Declaration Statement / Déclaration :

G. Déclaration >

Shipper / Expéditeur :

Date / Date :

## Déclaration

**Déclaration.** Elle peut être requise sur la facture pour les produits nécessitant une licence ou une exception de licence.



**Conseil.** Si nécessaire, le motif de l'exportation doit être indiqué ici afin de garantir que vos marchandises soient contrôlées de manière appropriée pendant le dédouanement. Par exemple, lorsque les marchandises ne sont pas vendues, mais entrent temporairement dans un pays pour réparation ou pour un autre événement.

**Expéditeur.** Indiquez votre fonction et signez ici.

**Date.** La date à laquelle vous (l'expéditeur) avez fait la déclaration.



## Informations sur le coût final/la valeur finale

## Informations sur le coût final ou la valeur finale

Invoice Line Total / Valeur totale de la facture :	<b>H. Coût final/ valeur finale &gt;</b>
Discount/Rebate / Rabais/remises :	
Invoice Subtotal / Sous-total de la facture :	
Freight / Fret :	
Insurance / Assurance :	
Other / Autre :	
Total Invoice Amount / Montant total de la facture :	
<hr/>	
Total# of Packages / Nombre total de colis :	
Currency / Devise :	
Total Weight / Poids total :	

**Valeur totale de la facture.** Il s'agit de la valeur totale de l'ensemble du contenu compris dans l'envoi (emballage non compris).

**Les remises/rabais** sont l'ensemble des remises ou rabais accordés par l'expéditeur.

**Sous-total de la facture.** Il s'agit du montant total après application de toute remise ou de tout rabais.

**Fret.** Il s'agit du coût de transport de l'envoi.

**Assurance.** Il s'agit du montant payé par l'expéditeur ou le destinataire pour couvrir les coûts de remplacement de l'envoi s'il est perdu ou endommagé.

**Autre.** Il s'agit de tous les autres frais facturés lors de l'expédition, par exemple des frais de manutention.

**Montant total de la facture.** Il s'agit du total après déduction de toutes les remises et de tous les frais.

**Nombre total de colis.** Il s'agit du nombre de colis inclus dans l'envoi.

**Poids total.** Le poids total (en kg ou en lb) est le poids de l'envoi, emballage compris.

**Code des devises.** Indique le type de devise utilisé pour les éléments inscrits sur la facture (CAD, USD, EUR, GSP, etc.).





# Télécharger une facture commerciale



[En savoir plus sur les solutions de courtage en douane UPS](#)