



## 目录

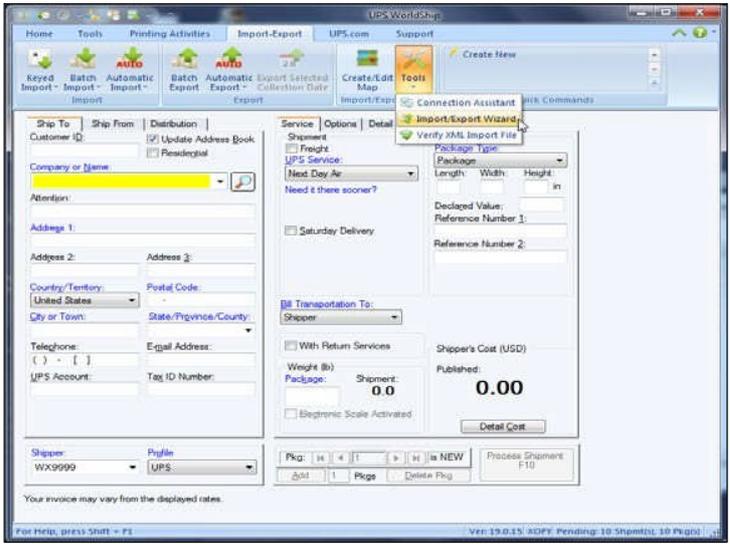
Import Customer Addresses using the Import/Export Wizard .....	2
Import Customer Addresses using the Connection Assistant .....	8



### 使用导入/导出向导导入客户地址

注：存储到旧版 WorldShip 中的客户地址将自动添加到您的通讯录中。如果您没有看到旧版中原有的地址，请使用 0800 3316010 致电 UPS 技术支持部门。

要将您的通讯录（存储在 Microsoft® Access 数据库中）导入到 UPS WorldShip：

步骤	窗口（如果有）
1. 在“导入 - 导出”选项卡上，选择“工具”，然后选择“导入/导出向导”。	 <p>The screenshot shows the UPS WorldShip application window. The 'Tools' menu is open, and the 'Import/Export Wizard' option is highlighted. The main window displays various shipping options and details, including 'Ship To', 'Ship From', 'Service', and 'Options' sections. The 'Import/Export Wizard' is a sub-menu item under 'Tools'.</p>

步骤	窗口（如果有）
----	---------



2. 将显示窗口“导入/导出向导 – 主菜单 – 步骤 1 [共 5 步]”。

- 选择“我需要向 WorldShip 导入信息的帮助”。
- 单击下一步。



3. 将显示窗口“导入/导出向导 – 选择数据类型 – 步骤 2 [共 5 步]”。

- 选择地址。
- 单击下一步。



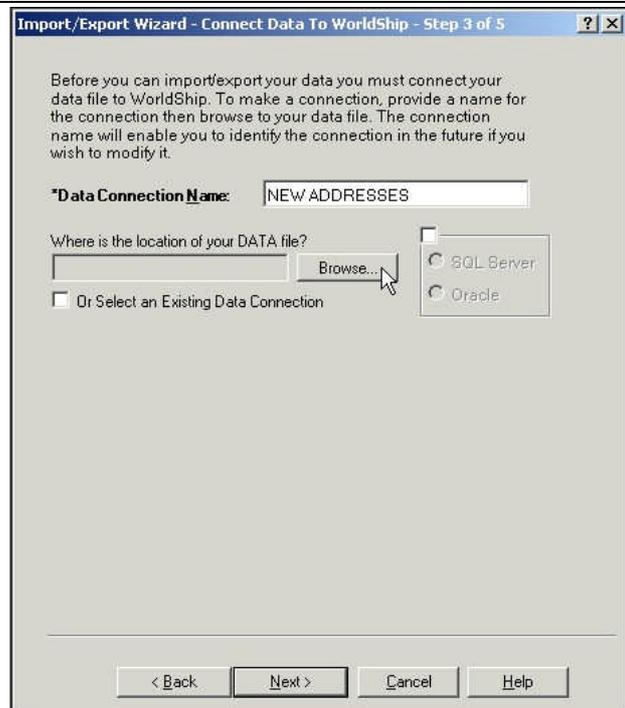
步骤

窗口（如果有）



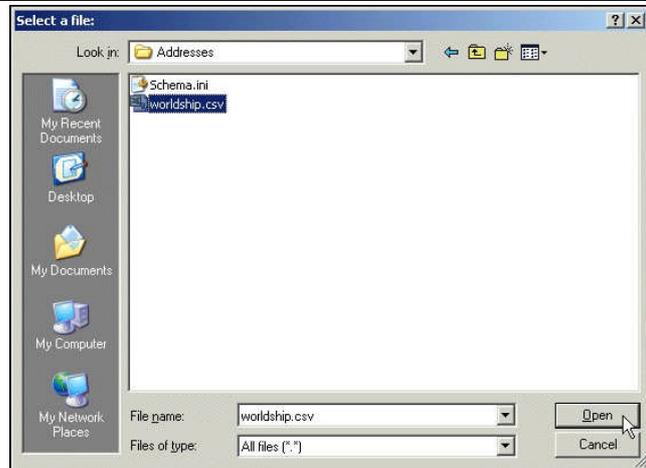
4. 将显示窗口导入/导出向导-将数据连接到  
WorldShip – 步骤 3 [共 5 步]。

- 在数据连接名称框中键入数据连接名称。
- 单击浏览。



5. 将显示选择文件窗口。

- 浏览并选择您的数据文件。
- 单击 打开。



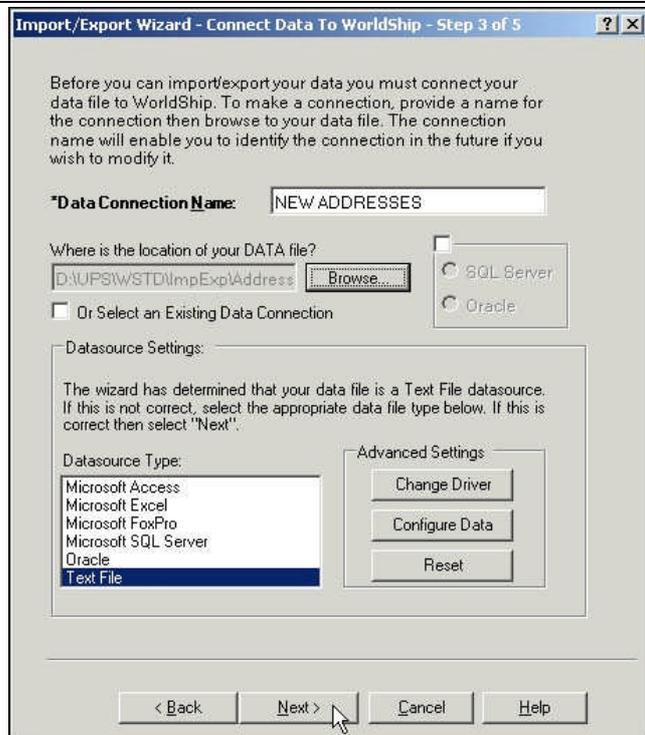
步骤

窗口 (如果有)



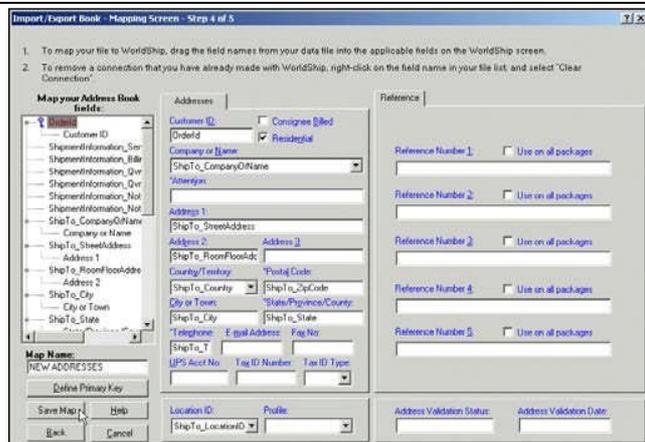
6. 将再次显示窗口“导入/导出向导 – 将数据连接到 WorldShip – 步骤 3 [共 5 步]”，并显示在“数据源设置”下设定的数据源类型。

- 如果**数据源类型**不正确，请选中正确的类型。
- 单击**下一步**。



7. 将显示窗口“导入/导出记录 – 映射屏幕 – 步骤 4 [共 5 步]”。

- 将映射通讯录字段框中的每个字段名拖放到右侧 WorldShip 的适用字段框中，以将文件映射到 WorldShip。
- 在**映射通讯录字段**框中，选择唯一用于标识每位客户的字段，然后单击**定义主密钥**。在字段名称旁将显示一个键。
- 在**映射表名称**框中输入映射表名称。
- 单击**保存映射**。



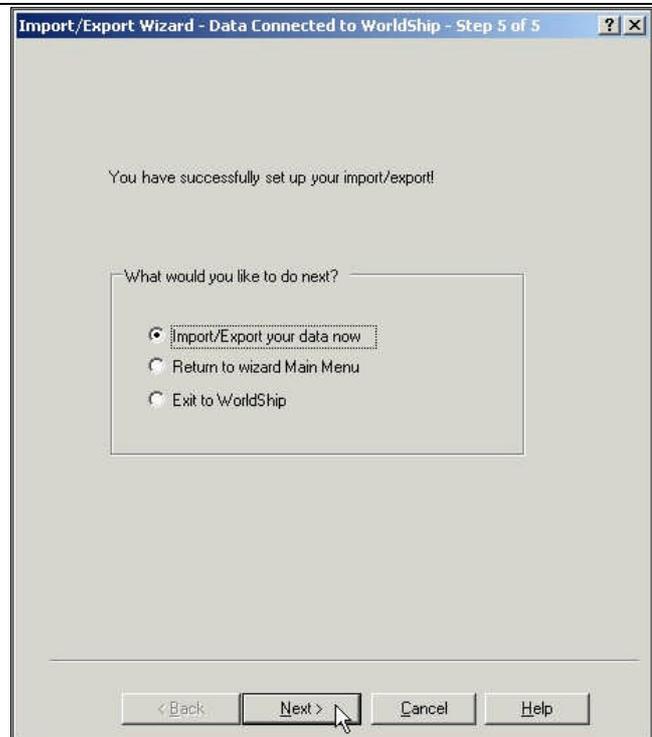
步骤

窗口（如果有）



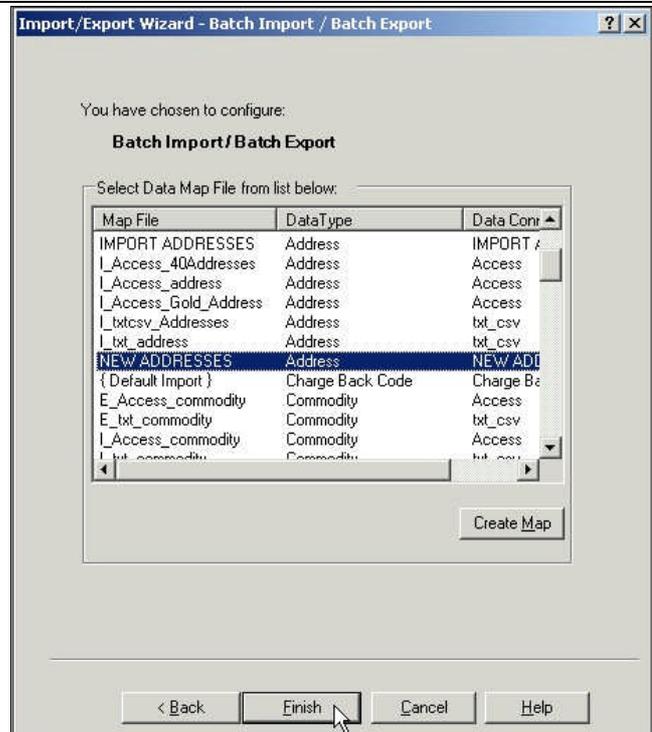
8. 将显示窗口 **导入/导出向导 - 连接到 WorldShip 的数据 - 步骤 5 [共 5 步]**。

- 选择现在导入/导出您的数据。
- 单击下一步。

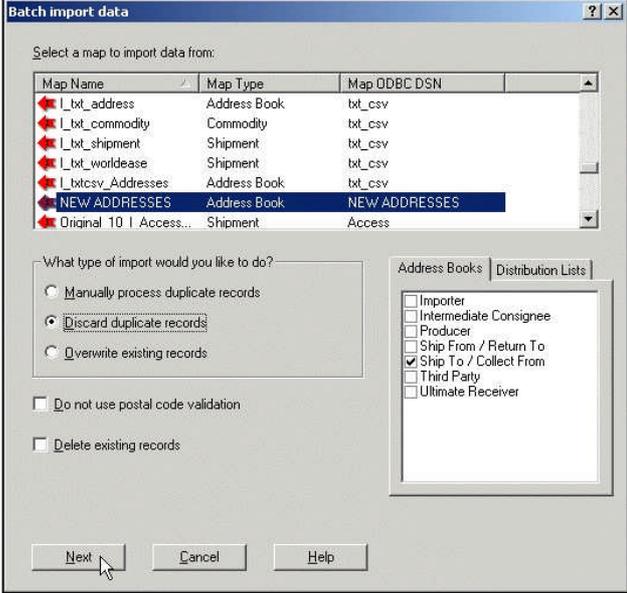
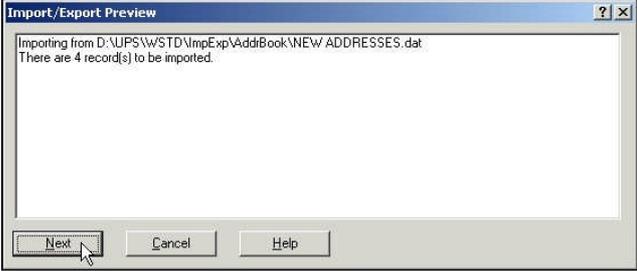
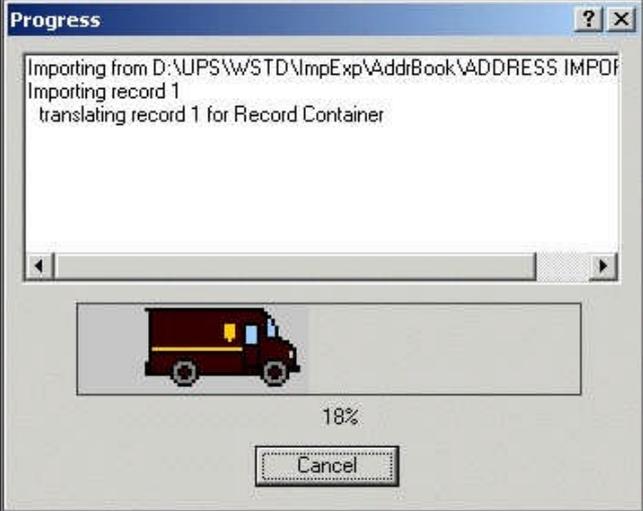


9. 将显示窗口 **“导入/导出向导 - 批量导入/批量导出”**。

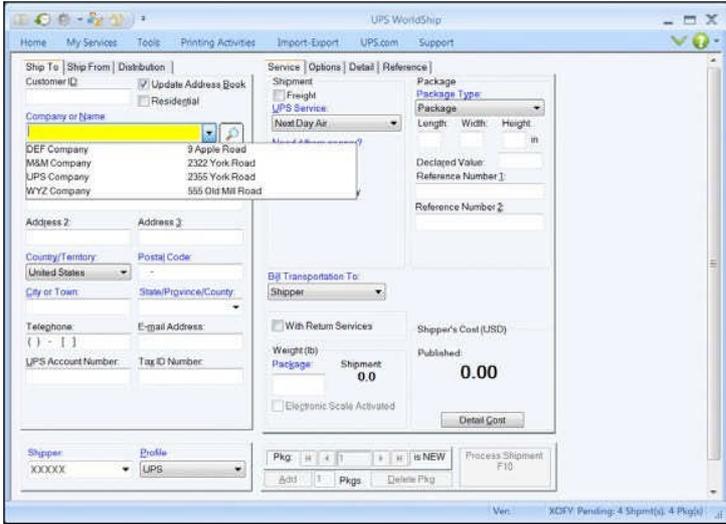
- 选择您的数据映射表文件的名称。
- 单击完成。





步骤	窗口 (如果有)
<p>10. 将显示<b>批量导入数据</b>窗口。此窗显示所有可用映射表, 包括您已经创建的映射表。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 在<b>选择一个要导入数据的映射表</b>下面, 选择您创建的映射表名称。</li><li>• 在<b>您要执行何种导入之下</b>, 选择<b>去除重复记录</b>。</li><li>• 单击<b>下一步</b>。</li></ul>	
<p>11. 将显示“<b>导入/导出预览</b>”窗口。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 单击<b>下一步</b>。</li></ul>	
<p>12. 将显示<b>进度</b>窗口。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 继续执行步骤 13。</li></ul>	



步骤	窗口 (如果有)
<p>13. 将显示“导入/导出摘要”窗口。</p> <p><b>提示：</b> 要查看“导入/导出摘要”列表，请单击上下箭头或移动滚动条。</p> <p>本窗口选项包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>单击<b>保存</b>以保存导入的地址。</li> <li>单击<b>放弃</b>以放弃导入的地址。</li> <li>单击<b>保存日志</b>以将日志保存至指定目录。</li> </ul>	
<p>14. 将显示<b>寄件</b>窗口。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>单击<b>公司或姓名</b>框中的下拉箭头，查看导入的地址。</li> </ul>	

### 使用连接助理导入客户地址

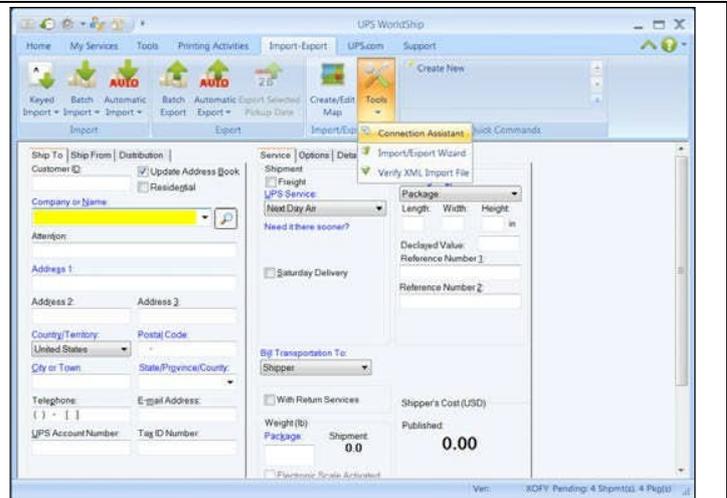
注：存储到旧版 WorldShip 中的客户地址将自动添加到您的通讯录中。如果您没有看到旧版中原有的地址，请使用 0800 3316010 致电 UPS 技术支持部门。

要将您的通讯录（存储在 Microsoft® Access 数据库中）导入到 UPS WorldShip：

步骤	窗口 (如果有)
----	----------

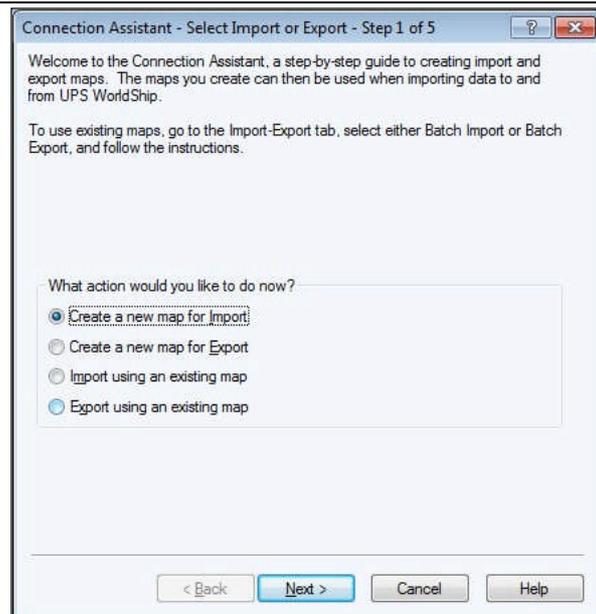


1. 在“导入 - 导出”选项卡上，选择“工具”，然后选择“连接助理”。



2. 将显示窗口连接助理 - 选择导入或导出 - 步骤 1 [共 5 步]。

- 选择创建导入用的新映射表。
- 单击下一步。



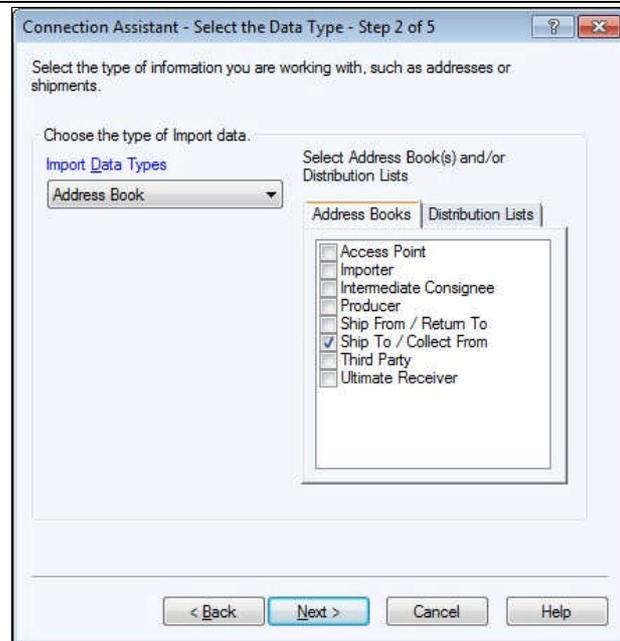
步骤

窗口 (如果有)



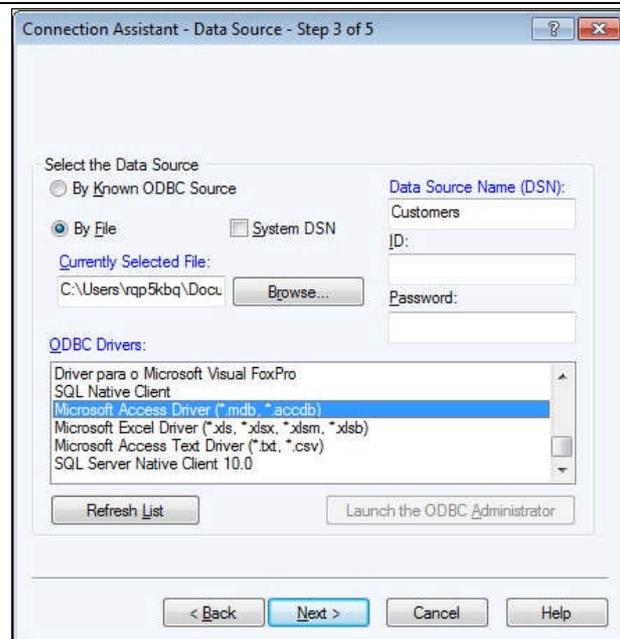
3. 将显示窗口**连接助理- 选择数据类型 - 步骤 2** [共 5 步]。

- 检查以下默认内容：**通讯录**位于**导入数据类型**框和**运输至/接收自通讯录**选项卡上。
- 单击**下一步**。



4. 将显示**连接助手 - 数据源 - 步骤 3** [共 5 步] 窗口。

- 选择**按文件**。
- 在当前选择的文件框中输入文件位置，或单击**浏览**按钮，找到并选择您的文件。
- 选择“ODBC 驱动程序”框中的“Microsoft Access 驱动程序 (\*.mdb)”。
- 在“数据源名称”框中输入新文件名。
- 单击**下一步**。



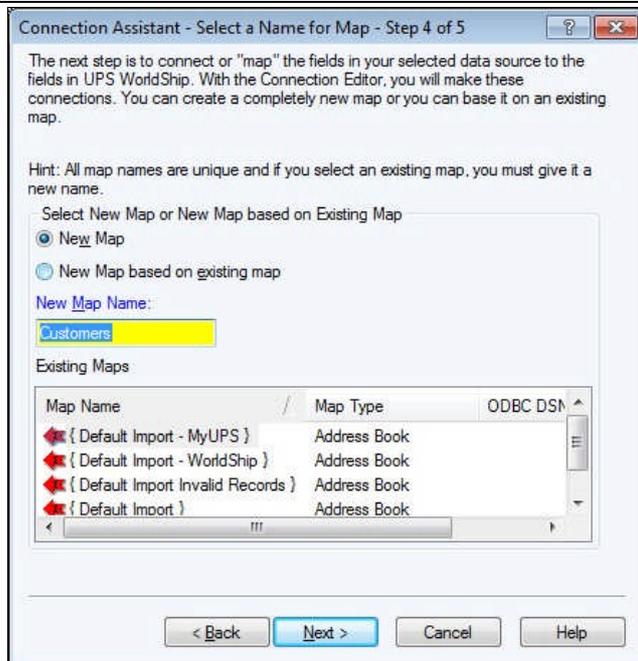
步骤

窗口 (如果有)



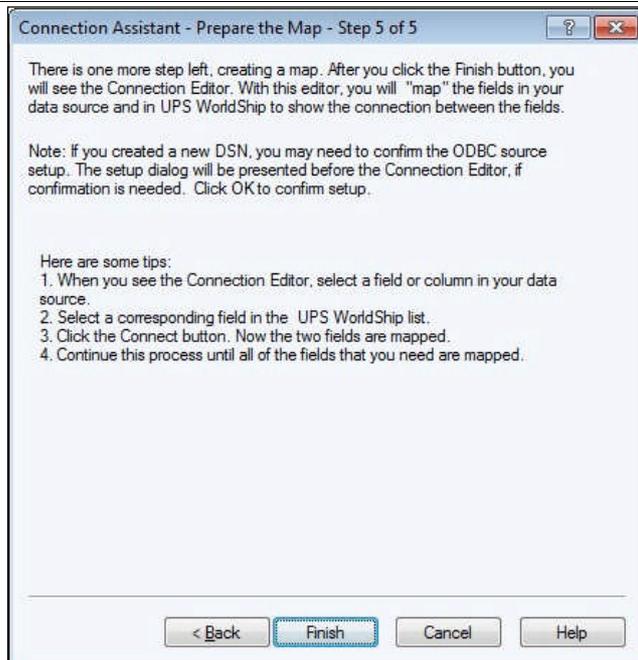
5. 将显示窗口**连接助理- 选择映射表名称 - 步骤 4 [共 5 步]**。

- 选择**新映射表**。
- 在**新映射表名称**框中输入映射表名称。
- 单击**下一步**。



6. 将显示**连接助理- 准备映射表 - 步骤 5 [共 5 步]**窗口。

- 查看说明。
- 单击**完成**。



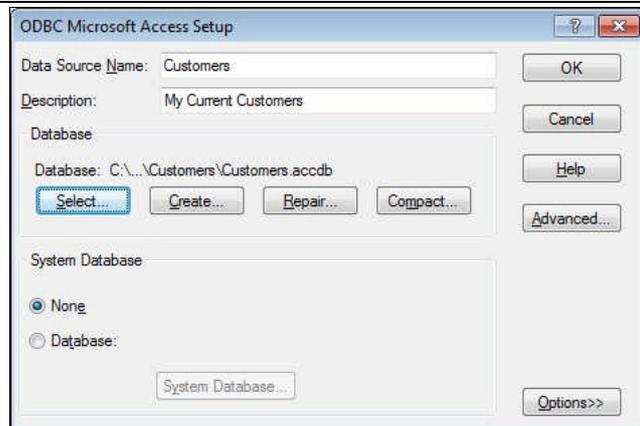
步骤

窗口 (如果有)



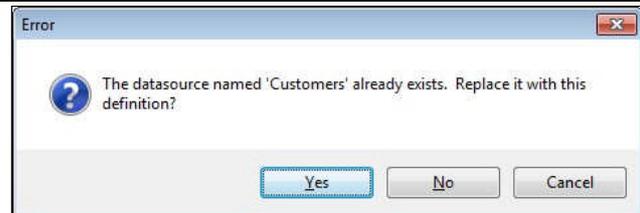
7. 将显示 ODBC Microsoft Access 安装窗口。

- 检查以下内容：您输入的 DSN 名称将显示在**数据源名称**框中，对于数据库，您输入的文件名将显示在**数据库**中。
- 在**系统数据库**选择“无”。
- 单击**确定**



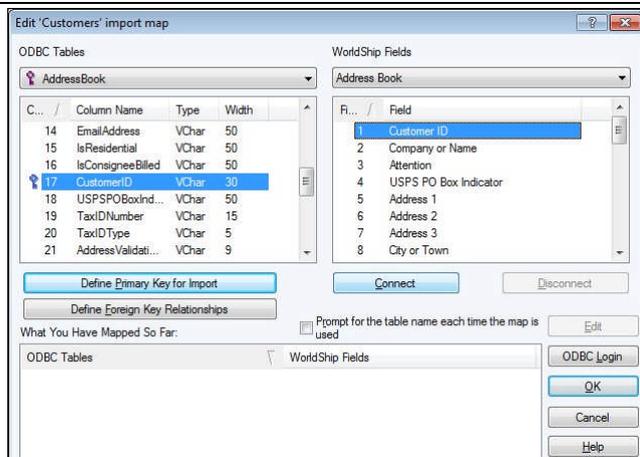
8. 如果**数据源名称**已经存在，则出现一条请求确认的信息。

- 单击**是**，并用新的 DSN 替换当前的 DSN。
- 单击**否**，并重命名您的 DSN。



9. 将显示**编辑导入映射表**窗口。

- 在 **ODBC 表格**中，单击下拉箭头，并选择包含“导入主键”的表，此字段用于识别各个客户。
- 选择表格中用于识别各个客户的字段。
- 单击定义导入的主密钥。



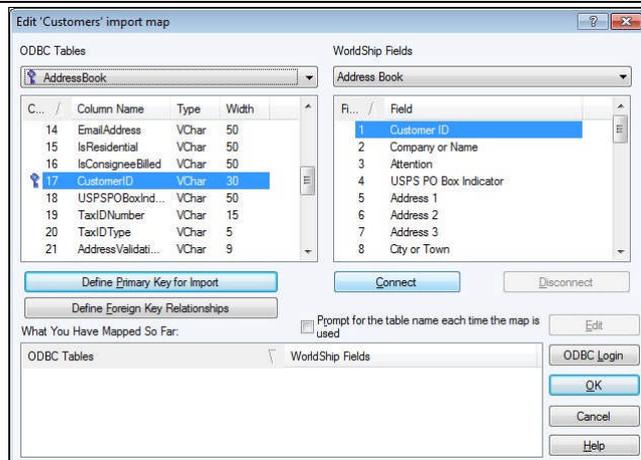
步骤

窗口（如果有）



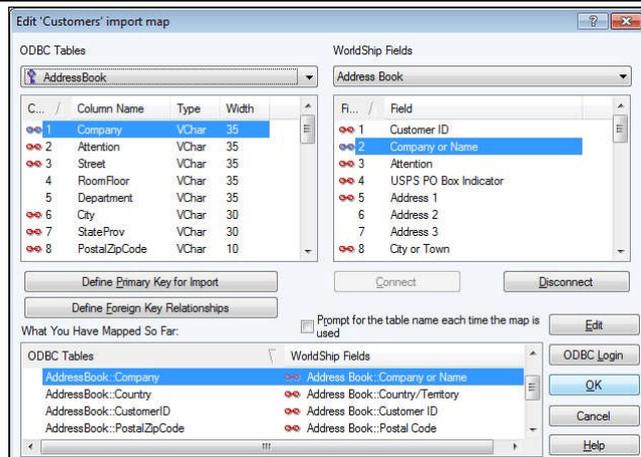
10. 在 **ODBC 表格** 名称和所选字段旁边显示的键，用于说明“导入主键”。

- 选择 **WorldShip 字段** 之下与您在 **ODBC 表格** 中选项最匹配的字段。
- 单击**连接**



11. 在您已经映射的内容之下将显示已经映射的字段。

- 继续将剩余的 **ODBC 表格** 名称映射到 **WorldShip 字段** 名称中。
- 单击“**确定**”。



12. 一条消息请您确认批量导入。

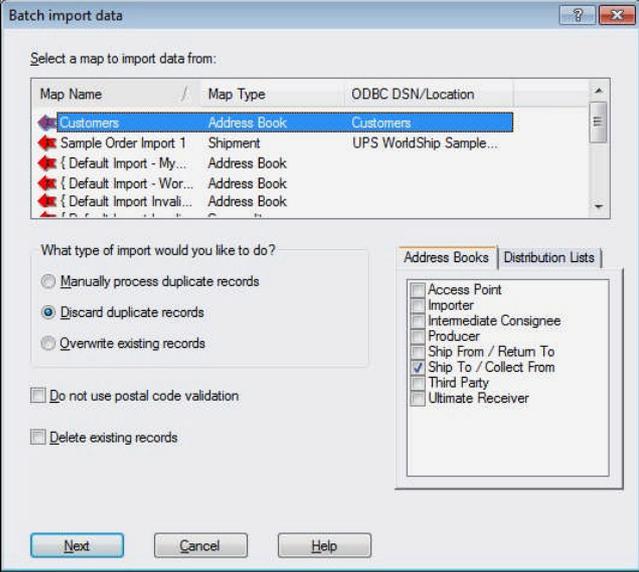
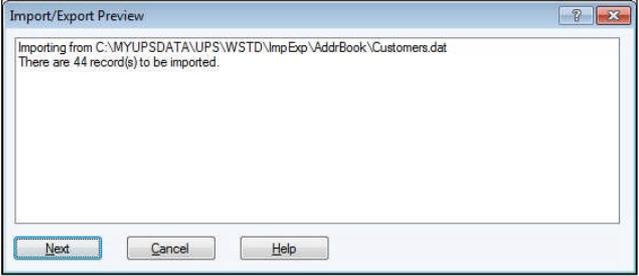
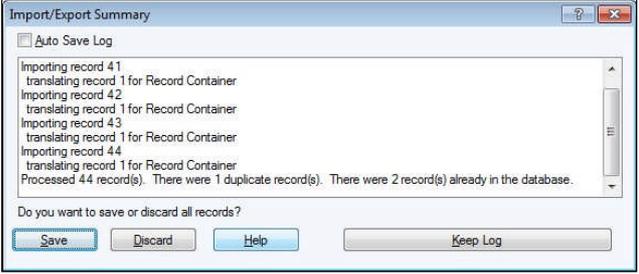
- 单击**是**。



步骤

窗口 (如果有)



<p>13. 将显示<b>批量导入数据</b>窗口。此窗显示所有可用映射表，包括您已经创建的映射表。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 在<b>选择一个要导入数据的映射表</b>下面，选择您创建的映射表名称。</li><li>• 在<b>要执行何种导入类型</b>下，选择一个选项</li><li>• 单击<b>下一步</b>。</li></ul>	
<p>14. 将显示<b>导入/导出预览</b>窗口。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 单击<b>下一步</b>。</li></ul>	
<p>15. <b>进度</b>窗口将在<b>导入/导出摘要</b>窗口后显示。</p> <p><b>提示：</b>要查看“导入/导出摘要”列表，请单击上下箭头或移动滚动条。</p> <p>本窗口选项包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 单击<b>保存</b>以保存导入的地址。</li><li>• 单击<b>放弃</b>以放弃导入的地址。</li><li>• 单击<b>保存日志</b>按钮以将日志保存至指定目录。</li></ul>	

步骤	窗口（如果有）
----	---------



16. 将显示寄件窗口。

- 单击公司或姓名框中的下拉箭头，查看导入的地址。

