

Quantum ViewSM Manage 管理員操作指南



2005年1月

目錄

總覽	3
簡介	3
系統要求	4
註冊	4
登入	4
導覽	5
Quantum View Administration(貨件檢視狀態管理員) .	6
更新公司資訊	6
管理服務資訊	6
建立進口地點ID (定位ID).....	7
建立一名使用者或管理員	8
指派專用權	9
取消或暫停專用權	10
搜尋一名使用者或管理員	10
技術支援	11

總覽

簡介

Quantum View (貨件狀態檢視) 是一組服務套件，旨在提高商品運送過程的透視度。更高的透視度能夠強化公司內每個部門的運作—不論是客戶服務、業務、應收帳款、存貨管理或其他部門。Quantum View 套件包括 Quantum ViewSM Manage (貨件狀態檢視管理)、Quantum ViewSM Data (貨件狀態檢視資料) 和 Quantum View NotifySM (貨件狀態檢視通知)。這些服務皆為免費使用。

Quantum View Manage :

Quantum View Manage 是一個網路應用程式，能讓公司內的眾多使用者從透過與網際網路相連的任何電腦迅速方便地檢視、下載或共用所有 UPS 貨件的最新狀態。

Quantum View Manage 適用於以下國家：澳洲、比利時、巴西、加拿大、中國大陸、法國、德國、香港、印度、義大利、日本、馬來西亞、墨西哥、荷蘭、菲律賓、新加坡、南韓、西班牙、瑞士、臺灣、泰國、英國和美國。

Quantum View Notify :

凡使用 UPS 自動化系統，就能利用 Quantum View Notify 服務。這個主動性的電子郵件通知服務能讓您從 UPS 收送與包裹有關的最新關鍵訊息。

「Quantum View Manage 管理員操作指南」能幫助您和您的公司設立並管理透視服務。

注意：

所有 Quantum View Manage 顯示之資訊均為機密，且其所有權屬 UPS 公司。因此，被指派以使用 Quantum View Manage 的公司管理員必須為貴公司（或貴公司之子公司）之員工。

系統要求

欲使用 Quantum View Administration (貨件狀態檢視管理員)，您的電腦必須與網際網路相連。與 Quantum View Manage 相容的瀏覽器為 Netscape[®] Navigator[®] 4.7 至 6.2 版，以及安裝 Service Pack 2 (啟動Active X) 的 Microsoft[®] Internet Explorer 4.0 或更高版本。

註冊

您必須為 Quantum View 指派一名「公司管理員」。UPS業務代表將與這名管理員聯絡有關於公司帳戶的設定及管理事宜。

公司管理員能透視所有於註冊時提供給UPS業務代表的帳號及地點。Quantum View 的使用者只能進入由公司管理員指定的帳號或地點。若要在 Quantum View Manage 中加入更多帳號或地點以便透視，公司管理員必須與UPS業務代表聯絡取得協助。

登入

註冊時，公司管理員會收到兩封電子郵件，其中包括了 Quantum View Administration 網站連結，以及您選用的 Quantum View 服務之網頁連結：

- 第一封提供您使用者ID
- 第二封提供您臨時密碼

若忘記密碼，請在 Quantum View 的登入頁選擇「忘記使用者ID或密碼」。您會在登記的電子郵件信箱中收到一個臨時密碼。

當公司管理員第一次登入公司帳戶並同意使用條款之後，系統中就會開始儲存包裹狀態資料。在此之前並無包裹狀態資訊可供使用。

第一次登入後，請至「歡迎」頁底部，進入「個人喜好設定」連結。

「個人喜好設定」讓您在每次登入時都能以特定的格式檢視資訊。您可以選擇任一種標準檢視或是建立一個自定檢視以作為預設值。「Quantum View Manage 使用者指南」中有關於「自定檢視」的說明。

設定一個喜好的時區是非常重要的。請在下拉式項目表中選擇一個時區。這將決定您預設的電子郵件警示所發出的時間。

注意：

第一次登入時，您必須同意 Quantum View及「我的UPS」的服務條款及細則。

同意後，您將得到一組ID和密碼，供 Quantum View 及 UPS.com[®] 登入使用。

第一次登入時，將會有訊息提醒您更改臨時密碼。

記住：使用者ID和密碼有大小寫之分。若多次嘗試登入失敗，您的ID會被凍結20分鐘。

導覽

Quantum View Manage 位於UPS.com®網站的「貨物追蹤」標題下。Quantum View Manage 之導覽連結亦位於螢幕左側的黃色功能表中。

同樣位於螢幕左側黃色功能表中的「協助」部份為您提供詳盡解說。

經由螢幕頂端的按鈕以及標題連結，您將可以隨時瀏覽UPS.com的其他網頁。

欲檢視您的出口、進口和其他付款包裹，請選取左方導覽列中對應的連結。

所有的檢視功能均包括「使用自定檢視」和「選取警示」超連結（「Quantum View Manage 使用者指南」中對此功能有進一步的說明）。



Quantum View Administration (貨件檢視狀態管理員)

公司管理員可以利用Quantum View Manage的管理部份(即「貨件檢視狀態管理員」)執行以下功能：

- 編輯公司訊息
- 建立更多使用者及管理員
- 指派專用權或服務以控制資料使用、管理服務資訊。
- 搜尋一名使用者或管理員

更新公司資訊

您可在此編輯公司資訊，如公司名稱、地址和主要聯絡人等等。

1. 選擇「**編輯公司資訊**」。
2. 輸入欲更改之項目，然後選擇 **更新** →。

管理服務資訊

「管理服務資訊」部份為公司管理員提供已選服務(出口、進口地點ID及其他結帳帳戶)之總覽，並列出貴公司與這些服務有關之帳戶或地點。

貨件狀態檢視管理		
服務資訊		
貴公司可使用的貨件狀態檢視服務如下所列。請選取相關連結檢視服務資訊。		
貨件狀態檢視		
服務	操作	狀況
出口帳戶	檢視	活動
進口地點 ID	檢視 建立	活動
進口收件地址	檢視	活動
其他結帳帳戶	檢視	活動
← 返回前一頁		

檢視方式：

1. 選擇「**管理服務資訊**」超連結。
2. 選擇服務名稱旁的「**檢視**」連結。

若需增加或移除一個帳戶或地點，請與您的UPS業務代表聯絡。

注意：

我們建議您在增加其他使用者之前先將所有現存的帳戶與地點載入Quantum View中。



建立進貨地點ID (定位ID)

建立進口地點ID (定位ID)

地點ID是您為每一位供應商指定的一組獨一無二的字串，用來監看您的進貨包裹。

您可在「管理服務資訊」部份建立定位ID。

建立方式：

1. 選擇「管理公司資訊」超連結。
2. 選擇「進口地點ID」旁的「建立」。
3. 輸入供應商名稱(定位ID)，然後選擇 **下一個** 。
注意：名稱必須是3-10個字元，全部大寫，不可包含句點或破折號。
4. 輸入供應商之聯絡資料，然後選擇 **送出** 。

接下來請將此定位ID以電子郵件寄發給此供應商，以便供應商能將ID標註於所有貨件上。

另有一「地點ID」欄已供予UPS Internet Shipping、UPS CampusShip和UPS WorldShip結合使用。

貨件狀態檢視管理

服務資訊

貴公司可使用的貨件狀態檢視服務如下所列。請選擇相關連結檢視服務資訊。

貨件狀態檢視

服務	操作	狀況
出口帳戶	檢視	活動
進口地點 ID	檢視 建立	活動
進口收件地址	檢視	活動
其他結帳帳戶	檢視	活動

[← 返回前一頁](#)

貨件狀態檢視管理


新增入境地點 ID

公司資訊

公司名稱: UPS - QVM Test
公司別稱: upsbrockqvmtest.qv

若要為貴公司建立一個新的入境地點 ID，請在下面輸入一個獨一無二的名稱（長度在 3 至 10 個字元之間，且全部大寫），然後選擇 **下一步**。

定位 ID:

[取消](#) [下一步](#) 

入境定位 ID 明細

若要新增該入境地點 ID，請提供下列資訊，然後選擇 **提交**。必要欄位以粗體顯示。

入境定位 ID 明細

定位 ID:
123LIDS

公司名稱:

地址:

地址 2:


地址 3:

城市:

州/省: 其他:
無

郵遞區號:

國家: 有*的國家需註明完整的郵遞區號
請選擇一個國家或地區

[← 上一頁](#) [取消](#) [送出](#) 

建立一名使用者或管理員

1. 選擇「**建立使用者**」。
2. 輸入使用者/管理員之資訊。
3. 在「應用程式」項目中，勾選「Quantum View Manager」。
4. 欲賦予此使用者管理員之權力，請勾選「授權」下方之核取方塊。這將讓該使用者能夠檢視所有可用的服務以及加入其他使用者。
5. 按下 **建立** 按鈕。螢幕上將顯示「建立使用者確認」。請核對您方才建立的使用者/管理員資訊。
6. 選擇「**前往使用者管理**」連結以為此使用者指派專用權。

注意：每位使用者皆會收到兩封電子郵件，內含 Quantum View 網站連結：

- 第一封提供使用者ID
- 第二封提供臨時密碼

貨件狀態檢視管理

建立使用者 說明?

公司資訊
 公司名稱: UPS - QVM Test
 公司別稱: upsbrockqvmtest.qv

請在下面輸入使用者資訊。然後選取**建立**。必填欄位以粗體顯示。

使用者/管理員資訊

使用者名稱:

使用者 ID:

地址:

地址 2:

地址 3:

城市:

州/省: 無 其他:

郵遞區號:

國家: 有*的國家需註明完整的郵遞區號
 Taiwan*

電子郵件地址:

電話號碼: 分機:

傳真:

應用程式
 為此使用者選擇貨件狀態檢視SM 應用程式。請選取所有符合的項目。
 Quantum ViewSM Manage
 貨件狀態檢視SM 資料

授權
 公司管理員 (所有服務) *

* 勾選「公司管理員」核取方塊後，公司管理員將被指派公司當前存在的的所有專用權。

取消 建立 →

注意：

若欲將使用者設定為公司管理員，請勾選頁底的核取方塊，以指派所有的專用權和服務。

指派專用權

一旦公司管理員建立使用者之後，接下來就該指派專用權。換句話說，您指定每一位使用者能取得哪一些帳戶或地點的哪一些服務資訊（出境、入境地點ID或其他結帳）。

您可從「管理使用者」頁面中指派專用權。到達本頁的路徑有二：

- 建立一位使用者之後，選擇「前往使用者管理」連結。
 - 從「貨件狀態檢視管理員」主頁中選擇「搜尋一位使用者」連結。（請至下頁參考「搜尋一位使用者」之相關說明。）
1. 選擇「管理服務」。
 2. 選擇服務項目旁的「編輯」連結。
 3. 在下一頁中，僅勾選您希望此使用者能從中取得資料的帳號或地點。
 4. 選擇 **更新**。
 5. 依此步驟指派其他服務項目的專用權。

(接下頁)

管理

使用者管理

使用者/管理人資訊
 使用者名稱: John Chan
 使用者 ID: jchan.qvm

使用者管理
請在下面選擇管理功能。

- [→ 管理服務](#)
- [→ 更新使用者資訊](#)
- [→ 重設使用者密碼](#)

- [→ 修改搜尋](#)
- [← 返回公司管理](#)

貨件狀態檢視管理

管理服務

使用者資訊
 使用者名稱: John Chan
 使用者 ID: jchan.qvm

當前使用者可使用的 Quantum ViewSM 服務如下所列。請選取相關連結管理一項服務。
若要繼續公司設置，必須至少指派一項服務給使用者。

貨件狀態檢視

服務	狀況		
出境	活動	編輯	暫停
入境定位 ID	活動	編輯	暫停
進口收件地址	活動	編輯	暫停
其他結帳	活動	編輯	暫停
匯入	無		

[← 返回使用者管理](#)

指派 Quantum View 出境帳戶

使用者資訊
 使用者名稱: John Chan
 使用者 ID: jchan.qvm

可供使用的出口帳戶如下所列。請選取您需要的帳戶，然後選取更新。

出口帳戶
顯示 1-10 的 29
前一頁 | 1 | 2 | 3 | 下一頁

帳戶名稱	UPS 帳號	國家	狀況
<input type="checkbox"/> UPS SERVICE ACHATS	535W02	FR	活動
<input type="checkbox"/> UPS SCS FRANCE	2E3V94	FR	活動
<input type="checkbox"/> UPS EXPRESS CO.,LTD.	9999V9	JP	活動
<input checked="" type="checkbox"/> UPS SUPPLY CHAIN SOLUTIONS	13668Y	TW	活動
<input type="checkbox"/> UPS ACCOUNTING	814E55	CA	活動
<input type="checkbox"/> UPS - OVERGOODS NUNEATON	1866A3	GB	活動
<input type="checkbox"/> UPS, OFFICE	9879A2	DE	活動
<input type="checkbox"/> UPS STATIONERY NUNEATON	6A4270	GB	活動
<input type="checkbox"/> UPS SCS (SPAIN), S.L. (WN)	5200V8	ES	活動
<input type="checkbox"/> UPS SUZUYO FREIGHT SERVICE,INC	97590Y	JP	活動

[全部選取](#) [全部清除](#)

顯示 1-10 的 29
前一頁 | 1 | 2 | 3 | 下一頁

[取消](#) [更新](#)

注意：

公司管理員將擁有公司帳戶設立之初的所有專用權。後來增加的服務或專用權必須經過指派後才能讓使用者使用。

「管理服務」頁將確認使用者被指派的專用權之活動狀態。

專用權指派完成後，「管理服務」頁中將出現「暫停」專用權連結。您可以循此連結移除或暫停一名使用者的所有專用權。

取消或暫停專用權

選擇服務項目旁的「暫停」專用權連結。

搜尋一位使用者或管理員

1. 從第一個下拉表中選擇一個搜尋要素 - 「User Name(使用者名稱)」或「User ID(使用者ID)」。
2. 從第二個下拉表中選擇一個搜尋標準——「Contains(包含)」、「Starts With(始於)」或「Equals(等於)」。
3. 若僅搜尋管理員，請勾選「管理員專用」前之核取方塊。
4. 輸入您要搜尋的單詞或短語。
5. 選擇 **搜尋**。

您並可以利用本頁下半部的選擇性搜尋條件。您可在選擇的檢視功能中搜尋一個帳號或地點ID。

刪除使用者

1. 利用上述步驟搜尋一名使用者的資料頁。
2. 若使用者為管理員，選擇「更新使用者資訊」並取消「公司管理員」授權，然後選擇「更新」。
3. 點選「刪除使用者」。

注意：

暫停一項專用權之後，此名使用者對此項服務的專用權狀況將變為「未活動」，而原「暫停」連結將變為「解除暫停」（出貨、入貨地點ID、替代帳單）。

若欲更改某一名使用者的專用權設定，您必須利用搜尋功能找到本使用者在系統內的資料。

刪除一名使用者不僅取消其 QuantumView 專用權，同時也取消了本使用者之所有「My UPS」專用權。

4. 選擇「刪除」。
5. 若使用者非管理員，可跳過步驟2。

技術支援

您可以用電話取得技術支援。各國聯絡電話如下：

澳洲	1800 148 934
比利時	080021877
巴西	5511 5694 6606
加拿大	1-877-336-1100
中國大陸	10 800 852 06 98
法國	0800 225 548
德國	0800 100 2630
香港	8206 2133
印度	00 0800 852 1113
義大利	800384295
日本	00531 85 0020
馬來西亞	800 80 4709
墨西哥	01 800 741 6535
荷蘭	08002225587
菲律賓	1800 765 8065 / 180080850020
新加坡	8008523362
南韓	00798 8521 3669
西班牙	90022 58 77
瑞士	0800 82 25 54
臺灣	00801 855 662
泰國	0 2713 6050 9 (local) / 0018008523658
英國	0800 731 6336