

Quantum ViewSM Manage 使用者指南



2.0版
2005年1月



目錄

目錄

總覽.....	3	搜尋.....	17
簡介.....	3	搜尋一個或多個包裹.....	17
系統要求.....	4	設定警示.....	18
註冊.....	4	設定警示.....	19
登入.....	4	失敗通知.....	19
設定個人喜好.....	4	技術支援.....	20
導覽.....	5	術語表.....	21
檢視.....	6		
出口.....	7		
進口.....	8		
其他付款.....	9		
包裹明細.....	10		
篩檢.....	11		
篩檢包裹條件.....	11		
應用篩檢程式.....	11		
下載.....	12		
下載及存取資訊.....	12		
電子郵件.....	13		
寄送關於包裹明細的電子郵件.....	13		
自定檢視.....	14		
建立自定檢視.....	14		
修改或刪除自定檢視.....	16		

總覽

簡介

Quantum View (貨件狀態檢視) 是一組服務套件，旨在提高商品運送過程的透視度。更高的透視度能夠強化公司內每個部門的運作——不論是客戶服務、業務、應收帳款、存貨管理或其他部門。

Quantum View 套件包括 Quantum ViewSM Manage (貨件狀態檢視管理)、Quantum ViewSM Data (貨件狀態檢視資料) 和 Quantum View NotifySM (貨件狀態檢視通知)。

Quantum View Manage:

Quantum View Manage 是一個網路應用程式，能讓公司內的眾多使用者從透過與網際網路相連的任何電腦迅速方便地檢視、下載或共用所有 UPS 貨件的最新狀態。Quantum View Manage 為免費服務。

Quantum View Manage 適用於以下國家：澳洲、比利時、巴西、加拿大、中國大陸、法國、德國、香港、印度、義大利、日本、馬來西亞、墨西哥、荷蘭、菲律賓、新加坡、南韓、西班牙、瑞士、臺灣、泰國、英國和美國。

Quantum View Data:

要將視程中的資訊併入公司內部既有的軟體和資料庫，Quantum View Data 是您最理想的解決方案。它提供一個安全的網路環境，每小時更新進貨和出貨的包裹狀態。資料檔案格式為常見的 CSV、平面檔 (flat file) 或 XML，以方便您載入。

Quantum View Data 適用於以下國家：比利時、加拿大、法國、德國、愛爾蘭、義大利、荷蘭、西班牙、瑞典、英國和美國。

Quantum View Notify:

只要您使用自動化的 UPS 寄件系統，就能利用 Quantum View Notify 服務。這個主動性的電子郵件通知服務能讓您從 UPS 收送與包裹有關的最新關鍵訊息。

「Quantum View Manage 使用者指南」是一本按部就班的簡易參考手冊，幫助您更有效率地管理業務。

注意：

所有 Quantum View Manage 顯示之資訊均為機密，且其所有權屬 UPS 公司。因此，被指派以使用 Quantum View Manage 的公司管理員必須為貴公司（或貴公司之子公司）之員工。

系統要求

欲使用 Quantum View Manage，您的電腦必須與網際網路相連。與 Quantum View Manage 相容的瀏覽器為 Netscape Navigator 4.7 至 6.2 版，以及安裝 Service Pack 2 (啟動Active X) 的 Microsoft Internet Explorer 4.0 或更高版本。

註冊

您必須為 Quantum View 指派一名「公司管理員」。UPS業務代表將與這名管理員聯絡有關於公司帳戶的設定及管理事宜。

公司管理員能透視所有於註冊時提供給UPS業務代表的帳號及地點。Quantum View 的使用者只能進入由公司管理員指定的帳號或地點。若要在 Quantum View Manage 中加入更多帳號或地點以便透視，公司管理員必須與UPS業務代表聯絡取得協助。

登入

註冊時，公司管理員會收到兩封電子郵件，內含 Quantum View Manage 網站連結：

- 第一封提供您使用者ID
- 第二封提供您臨時密碼

每一位由公司管理員新加入的使用者亦將收到兩封由 Quantum View Manage 系統自動發出的電子郵件。

若忘記密碼，您應至 Quantum View 的登入頁選擇「**忘記使用者ID或密碼**」。您會在登記的電子郵件信箱中收到一個臨時密碼。

第一次登入後，請至「歡迎」頁底部，進入「個人喜好設定」連結。

個人喜好設定

「個人喜好設定」讓您在每次登入時都能以特定的格式檢視資訊。您可以選擇任一種標準檢視或是建立一個自定檢視以作為預設值。我們會在稍後的章節中討論自定檢視。

設定一個喜好的時區是非常重要的。請在下拉式項目表中選擇一個時區。這將決定您預設的電子郵件警示所發出的時間。

注意：

第一次登入時，您必須同意 Quantum View及「我的UPS」的服務條款及細則。

同意後，您將得到一組ID和密碼，供 Quantum View 及 UPS.com[®] 登入使用。

第一次登入時，將會有訊息提醒您更改臨時密碼。

記住：使用者ID和密碼有大小寫之分。若多次嘗試登入失敗，您的ID會被凍結20分鐘。

檢視

Quantum View Manage 提供三種標準的貨件資料檢視功能：

- 出口
- 進口
- 其他付款

每一種檢視功能大同小異，我們稍候會詳加描述。出口、進口和其他付款均提供每項包裹的運送細節。

所有的主檢視頁都為您提供下列資訊：

- 可用寄件紀錄 — 您可檢視本期限間的貨件資訊
- 最近更新 — 最近一次更新檢視資料的日期和時間
- 篩檢包裹條件 — 能讓您搜尋特定包裹資料的篩檢功能（細節於後詳述）
- 摘要檢視 — 顯示於本期限內，系統中各個帳號下的包裹總數。
- 明細 — 顯示於本期限內，系統中各個提單號碼（追蹤號碼—1Z）下的包裹明細。



提示：

若畫面中某一項目顯示為超連結（藍色字體並有底線），表示您可以進一步檢視其包裹明細。

檢視

出口

「出口檢視」顯示過去15天中已列入貨單中和已從您帳戶中收款的包裹。

「出口摘要」顯示的包裹總數首先以UPS帳號列出，接著依遞送狀況排列，如：

- 貨單/無效 — 未進入UPS網絡的包裹
- 運送途中 — 已進入UPS網絡的包裹
- 出發遞送 — 正運往最後目的地的包裹
- 特例 — 運往最後目的地之前，某些事項尚待確認的包裹
- 已交貨 — 已抵達最後目的地的包裹
- 包裹總數 — 各帳號的包裹總數，以及上述各不同狀態下的包裹總數。

為賦予所有包裹更高的透視度，標準的出口明細提供以下資料：

- 提單號碼/包裹參考編號1（即追蹤號碼）
- 包裹重量/狀況
- 貨單日期/已排定的遞送日期
- UPS服務
- 收件人姓名/城市/州/省/國家
- 特例說明（若有）
- 特例解決方案（若有）

然而，Quantum View Manage 最強的功能是利用包裹資料、依據您的重視程度來進行篩檢（過濾）。您可用下列條件來篩檢您的出口包裹：

- UPS帳號
- 包裹狀況
- 特例說明
- 貨單日期
- 已排定的遞送日期
- 遞送日期
- UPS服務
- 運費類型
- 其他寄件資料

請至11頁參考有關篩檢的進一步說明。

注意：

您可以點選「提單號碼」(1Z) 的超連結（藍色字體並有底線）來檢視更多包裹細節（包括包裹遞送狀況）。

出口

可用寄件記錄： 2005/01/09 - 2005/01/24
最近更新： 2:35 PM EST (GMT -5:00), 2005/01/24

若要進一步改進您的出口檢視，請從下拉式列表中選擇一個篩選程式，然後選擇欄位，或者從下面的搜尋系統中選擇一個搜尋連結。
編輯包裹條件：
選擇篩選程式： [下拉式] | 新增 → | 篩選條件： 出口

UPS 帳號	貨單/無效	運送途中	出發遞送	特例	已交貨	包裹總數
182463	0	2	0	0	47	50
50651Y	403	51	21	0	218	1243
總數:	403	54	21	0	265	1293

按此連結到帳戶編碼清單

明細
請選擇包裹詳細的問題連結，可對詳細資料進行分類。若要檢視每個包裹的詳細明細，請選擇追蹤號碼。
顯示前 | 電子郵件

貨單號碼 包裹參考編號 1	包裹重量 狀況	貨單日期 已排定的遞送日期	UPS 服務	收件人姓名 城市 / 州/ 區 / 國家
1Z1824A36895455000	0.99 KGS	2005/01/12 2005/01/14	UPS Standard	BOULEVARD DU GOLF

檢視

進口

「進口檢視」顯示由賣方或供應商寄運給您的包裹。檢視的包裹依照已排定的遞送日期列出，期限為從十五天前起，一直到未來七天。由於UPS無星期日遞送服務，因此星期日並不算在內。

「進口摘要」顯示的包裹總數首先以地點列出，接著依遞送日期排列。

為賦予所有包裹更高的透視度，標準的進口明細提供以下資料：

- 提單號碼/包裹參考編號1（即追蹤號碼）
- 包裹重量/狀況
- 提單日期/已排定的遞送日期
- UPS服務
- 寄件人姓名/城市/州/省/國家
- 特例說明（若有）
- 特例解決方案（若有）
- 發票圖像（若有）

進口

可用案件記錄： 2005/01/09 - 2005/01/31
最近更新： 2:35 PM EST (GMT -5:00), 2005/01/24

若要進一步改進您的進口檢視，請從下拉式列表中選擇一個篩檢程式，然後選擇開始，或者從下面的摘要表格中選擇一個摘要連結。
篩檢包裹條件：
選擇篩檢程式： [dropdown] | 開始 | 篩檢路徑： 進口 > 已排定的遞送日期

摘要	2005/01/13	2005/01/14	2005/01/19	2005/01/21	總重量
地點					
SMALLRMO					
包裹總數：	0.00	0.00	0.00	0.00	4
總重量：	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

* 注意：摘要資料會依已排定的遞送日期顯示。

明細
透過選擇相應專屬的標題連結，可對詳細資料進行分類。若要檢視每個包裹的詳細檢視，請選擇追蹤號碼。

然而，Quantum View Manage 最強的功能是利用各項包裹資料、依據您的重視程度來進行篩檢（過濾）。您可用下列條件來篩檢您的進口包裹：

- 地點ID
- 包裹狀況
- 特例說明
- 已排定的遞送日期
- 遞送日期
- UPS服務
- 其他寄件資料

請至11頁參考有關篩檢的進一步說明。

注意：

您可以在摘要頁中點選任一地點的連結，檢視已抵達該地點的進口包裹。

檢視

其他付款

「其他付款檢視」顯示由他人替您寄出、並由您的UPS帳號付款的包裹。您可檢視過去15天內列入UPS貨單的包裹。

「其他付款摘要」顯示的包裹總數首先以付費者UPS帳號列出，接著依下列項目排列：

- 第三者
- 運費收取（收件人付款）
- 包裹總數

為賦予所有包裹更高的透視度，標準的其他付款明細提供以下資料：

- 提單號碼/包裹參考編號1（即追蹤號碼）
- 包裹重量/狀況
- 提單日期/已排定的遞送日期
- UPS服務
- 寄件人姓名/城市/州/省/國家
- 收件人姓名/城市/州/省/國家
- 特例解決方案（若有）

其他付款

可用資料記錄： 2005/01/09 - 2005/01/24
 最後更新： 2:35 PM EST (GMT -5:00), 2005/01/24

若要進一步改進您的其他付款檢視，請從下拉式列表中選擇一個篩選程式，然後選擇開始，或者從下面的清單中選擇一個變更連結。

選擇篩選條件：
 | 篩選組：其他付款

付費者 UPS 帳號	第三者	運費收取	收件人付款	包裹總數
814555	0	3	0	4
801900	0	12	0	12
2200040	0	2	0	7
818615	0	2	0	2
總數:	0	25	0	25

按此處查看戶端運費

明細
 透過選擇相應的欄位連結，可詳細資料進行分類。若要檢視每個包裹的詳細資訊，請選擇的號碼。

提單號碼 包裹參考編號 1	包裹重量 狀況	提單日期 已排定的遞送日期	UPS 服務	寄件人姓名 城市 / 州 / 省 / 國家	收件人 姓名 / 城市
------------------	------------	------------------	--------	--------------------------	-------------------

然而，Quantum View Manage最強的功能是利用各項包裹資料、依據您的重視程度來進行篩檢（過濾）。您可用下列條件來篩檢您的其他付款包裹：

- UPS帳號
- 包裹狀況
- 特例說明
- 提單日期
- 已排定的遞送日期
- 遞送日期
- UPS服務
- 運費類型
- 其他寄件資料

請至11頁參考有關篩檢的進一步說明。

包裹明細

包裹明細

現在我們將說明由出口、進口和其他付款檢視功能所提供的資料明細表格。

在任何一項檢視中選擇「提單號碼」超連結，即可檢視「包裹明細」資訊。

檢視中包括了八十種以上的資料項目，您可以將它下載或是以電子郵件寄發，以便利歸檔（細節於後詳述）。

您可在「包裹明細」頁中選擇「檢視包裹進度」，由此檢視包裹在UPS系統中行進的路線和進度。

欲進行檢視：

- 選擇「檢視包裹進度」超連結
- 包裹進度將出現在本頁底部

從「包裹進度」檢視欄，您可以取得遞送確認 (Proof of Delivery - POD) 資訊。

欲進行檢視：

- 遵照右列指示檢視包裹進度。
- 選擇「Proof of Delivery」超連結。
- 若有任何可顯示資料，一個視窗將會開啟。

明細	
透過選擇相應專欄的標題連結，可對詳細碼。	
下載 電子郵件	
提單號碼 包裹參考編號 1	包裹 重量 狀況
1Z60651Y6842992319	0.10 KGS Void
1Z60651Y6842993550	0.10 KGS Void

出口	
出口包裹明細	
電子郵件 列印	
追蹤號碼：	1Z60651Y6842992319
已排定的遞送日期：	Jan 25, 2005
UPS 服務：	UPS Standard
重量：	0.10 KGS
簽字人：	
狀況：	Void
寄件人	收件人
UPS - (COMPAQ RETURNS OUTBOUND ONLY	SPC 1
UNIT 2 DEERDYKES PLACE	GRAN
CUMBERNAULD	UNIT
STRAT 668 9HE	BENN
GB	WING
	BA9
	GB
付款者帳號： 63067Y	
UPS 帳號： 60651Y	
運費類型： Freight Collect	

日期	時間	地點	活動
2005/02/15	8:57 AM	SUNNYVALE, CA, US	DELIVERY
2005/02/15	8:03 AM	SUNNYVALE, CA, US	OUT FOR DELIVERY
2005/02/15	6:45 AM	SUNNYVALE, CA, US	ARRIVAL SCAN
2005/02/15	5:29 AM	OAKLAND, CA, US	DEPARTURE SCAN
2005/02/15	4:15 AM	OAKLAND, CA, US	LOCATION SCAN
2005/02/15	3:18 AM	OAKLAND, CA, US	ARRIVAL SCAN

- 您可從視窗頂端功能表的「檔案」鍵中選擇列印此項資訊。

注意：

僅出口和其他付款檢視功能包含 POD 資訊。

包裹遞送完成之後才能取得 POD 資訊。

篩檢程式

篩檢程式

每一種檢視功能（出口、進口和其他付款）都備有篩檢程式加以利用。我們已於第6至9頁的「檢視」章節中個別討論各項檢視功能中可供使用的篩檢條件。

篩檢包裹條件

1. 從「篩檢包裹條件」下方的下拉式列表中選擇一項篩檢程式，然後選擇 **開始**。

在檢視頁中執行篩選時，您的篩選動態會以「篩檢路徑」追蹤。每一項檢視功能都包含篩檢路徑。在篩檢路徑中，您的每一個篩檢步驟將以連結顯示，使您能夠往回查閱。

應用篩檢程式

1. 從主檢視中的「篩檢包裹條件」下拉式列表中選擇一項篩檢程式。
2. 選擇 **開始**。
3. 選擇欲顯示的篩檢程式值。在系統預設狀態下，所有的值將被顯示，您可以利用選項上方的「全部選取」或「全部清除」按鈕來變更選擇。選用一項篩檢程式後，您可以取消對某些值的選擇以進一步精簡您的檢視。如此，您將只看到適用目前資料的篩檢值。

若要进一步改進您的出口檢視，請從下拉式列表中選擇一個篩選程式，然後選擇**開始**，或者從下面的摘要表格中選擇一個摘要連結。

篩檢包裹條件：

選擇篩檢程式 **開始** | 篩檢路徑：出口

選擇篩檢程式	運送途中	出發遞送	特例	已交貨	包裹總數
UPS 帳號					
包裹狀態					
特例說明					
單日期					
已排定的遞送日期					
遞送日期	3	0	0		
UPS 服務	51	71	0		
運費類型					
其他寄件資料	54	71	0		

選擇篩檢程式值

您當前包裹設置中出現的全部篩選程式均顯示在下面。若要減少設置中的包裹數，請取消選擇一個或多個篩選程式。只有與您選擇的篩選程式相匹配的包裹才會顯示出來。

UPS 服務

全部清除 全部選取

UPS Standard

Worldwide Express

取消 **更新**

注意：

所有的篩檢值均以您現有資料為基準，以動態方式產生。您只能看到在UPS系統中與您的包裹直接相關的資訊。

4. 選擇 **更新**。

每當選擇一項篩檢程式之後，位於 **開始** 鍵右方的篩檢路徑將被更新，顯示應用中的所有篩檢程式。要加入更多的篩檢程式，請重覆此步驟。

下載

下載

您可以在任何一個檢視功能中（出口、進口和其他付款）下載並儲存資訊。

下載並儲存資訊

1. 選擇「明細」視窗內的「下載」連結。
2. 在「檔案下載」視窗中選擇「儲存檔案」。
3. 在您的電腦中選一個存取此CSV檔的位置。
4. 以預設檔名存取此檔，或另取檔名。

預設檔名是以檢視名稱以及現在日期 (MMDDYY) 組成。

CSV檔中的資料排列方式與檢視中顯示的一致。



提示：

建議您在硬碟中建立一個檔案夾，以供將來下載檔案用。

電子郵件

電子郵件

您可以在任何時候，從任一種檢視（出口、進口和其他付款）中用電子郵件寄發訊息。「電子郵件」連結位於「細節」框中的「下載」連結旁。

寄送關於包裹明細的電子郵件

1. 選擇「明細」欄內的「**電子郵件**」連結。
2. 從「寄送關於包裹明細的電子郵件」畫面中選取您要寄送電子郵件的包裹，最多20個。
3. 選擇 **繼續** → 。

在接下來的畫面中，您可以：

- 輸入最多三個收件人電子郵件地址
- 鍵入最多150個字元的訊息
- 選擇您是否希望在電子郵件遞送失敗時收到通知

電子郵件會從一個UPS電子郵件帳號寄出，郵件中將包含您在上述網頁中勾選以電子郵件寄發的包裹資料。

或者，您也可以用電子郵件寄發某一個特定包裹的明細。請從包裹明細畫面中，選擇頁首的「電子郵件」連結。

出口

寄送關於包裹明細的電子郵件

請在下面勾選一個或多個核取方塊以選取您要寄送電子郵件的包裹。一次最多可以寄送電子郵件的包裹數為 20 件。

請注意：電子郵件將包含提單號碼、貨單日期、派送日期、UPS 服務和每件包裹的狀況。

選擇包裹

顯示1327
的21-30 第一個 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | [...]| 最後一個

提單號碼 包裹參考編號 1	包裹重量 狀況	貨單日期 已排定的派送日期	UPS 服務	收件人姓名 城市 / 州/省 / 國家
<input type="checkbox"/> 1Z6A42706843389461	1.88 KGS Delivered	2005/01/01 2005/01/01	UPS Standard	VANDAGRAPH LTD KEIGHLEY, , GB
<input type="checkbox"/> 1Z6A42706843396659	1.88 KGS Delivered	2005/01/01 2005/01/01	UPS Standard	YANCO LTD BIRKENHEAD, , GB

輸入收件者

請為每位收件者最多輸入三個電子郵件地址以及一種語言喜好設定。至少必須輸入一個電子郵件地址以及語言

電子郵件資訊

電子郵件地址 1:

語言喜好設定:
選擇語言

電子郵件地址 2:

語言喜好設定:
選擇語言

電子郵件地址 3:

語言喜好設定:
選擇語言

如果您希望在此電子郵件中包含一份訊息，請在下面最多輸入 150 個字元。

失敗通知

警示將被寄送至您所指定的電子郵件地址。請勾選下面的核取方塊，當我們向收件人的電子郵件地址寄遞郵件時。

寄送電子郵件地址失敗通知。

提示：

在寄發電子郵件前，應先進行所有應作的篩檢，以有效縮減包裹選擇名單。

注意：

Proof of Delivery – POD（包括簽名在內）無法以電子郵件寄發。

自定檢視

本節為您說明如何在檢視出口、進口和其他付款時，建立自定的明細。

建立一項自定檢視

自定檢視讓您能針對經常需用的特定包裹和資訊（各項資料）建立固定格式的檢視和報告。

1. 在左方的導覽列中選擇您想要制定的檢視功能——出口、進口或其他付款。
2. 選擇「使用自定檢視」。
3. 選擇「建立新的自定檢視」。
4. 從各個項目中定義您想要檢視的包裹
 - 在下拉表中選擇一個條件。
 - 若需在某個項目中作多重選擇，請點選藍色箭頭旁的「多項（多個）...」超連結。

5. 為檢視輸入一個名稱，以儲存並供未來使用。

6. 欲檢視此包裹的定義要素（如明細表中所顯示），請選擇 [詳細說明](#)（定義細節）。

(續下頁)

自定檢視

7. 將希望檢視的包裹要素以 **新增 →** 鍵移至畫面右方。欲移除不需在自定檢視中出現的包裹要素，您可用 **← 移除** 鍵將它們移到畫面左方。
8. 在頁尾的「預覽」欄查看您的自定檢視。
9. 選擇 **完成 →**。
10. 畫面上將顯示您的自定檢視結果，包括「摘要」和「明細」表。您可以點選「**檢視標準**」以查看用來建立自定檢視的標準。欲進行編輯，請選擇「**編輯標準**」。

自訂檢視

定義詳細顯示要件

您可以透過新增或刪除包裹要件自訂此檢視。若要改變要件顯示順序，請選定要件，然後選擇上移或下移。當您對您的資料要件滿意時，請選擇下面的「完成」，以檢視您的自訂檢視。

若要儲存自訂檢視條件將來使用，請在下面輸入一個名稱。

輸入檢視名稱：

選擇包裹要素

可用：	當前選擇：
付貨者帳號 COD 資訊 - 群組 -已收取的 COD 金額 -應付的 COD 金額 -收取的 COD 貨幣類型 遞送日期 件數價值 遞送地點 遞送時間 Doc 指標 最早遞送時間 特別狀態說明	提單號碼 包裹參考編號 1 包裹重量 狀況 貨單日期 已綁定的遞送日期 UPS 服務 收件人姓名 收件人城市 收件人州/省 收件人國家 特別說明

預覽

提單號碼	包裹參考編號 1	包裹重量	狀況	貨單日期	已綁定的遞送日期	UPS 服務

注意：

當前選項的排列順位將成為實際列表中的橫向排序。您可以用 **下移** 和 **上移** 鍵來變換次序。在項目選擇表下的預覽區內，您可以看到屆時本檢視將會呈現的樣貌。

所有包裹要素中，唯有提單號碼（追蹤號碼）能讓您檢視包裹明細。因此，我們建議您務必將它加入檢視中。

自定檢視

編輯或刪除自定檢視

從畫面左方的導覽列中選擇您想要的檢視功能，然後選擇「使用自定檢視」。

在自定檢視名稱的右方，選擇「編輯」或「刪除」。

在每個自定檢視畫面中，於「自定檢視」方框的右上角有一個「說明」連結。選擇連結，則畫面上會跳出一個獨立的說明視窗。「說明」中涵括了：

- 如何修改現有的自定檢視
- 如何刪除自定檢視
- 如何在自定檢視之間作切換



搜尋

搜尋

即使不知道追蹤號碼，您也可以利用資料項目來搜尋一個或是一批包裹。這項功能適用於任何一種檢視（出口、進口和其他付款）。

搜尋一個或是一批包裹

1. 選擇「搜尋」。
2. 從下拉表中選擇欲搜尋的檢視功能。
3. 從下拉表中選擇搜尋條件。
注意：每一種檢視功能的選項略有差異。
4. 選擇一個值限定詞 — 始於、包含或等於。
5. 輸入搜尋值。搜尋值應與步驟3中所選的「搜尋條件」相呼應：

例如：

搜尋：出口

條件：等於

輸入值：United Kingdom

6. 選擇 **搜尋**。



設定警示

系統可以在包裹或貨件有例外情況或是遞送確認時主動以電子郵件通知您。警示是以帳號或地點來設定。

例外警示：

一旦出現例外情況而影響到包裹送達日期時，我們將對您發出通知。

遞送確認警示：

設定一個每日警示時間，我們將定時通知您在過去24小時內已遞送的包裹。

注意：

每項警示最多可以指定三個收件人。

設定警示

設定警示

1. 在左方的導覽列中選擇檢視功能（出口、進口或其他付款）。
2. 選擇「**選取警示**」。
3. 勾選核取方塊，選取您希望接收的所有警示。
4. 選擇「**編輯**」超連結以輸入收件人的電子郵件地址。
5. 螢幕上會跳出一個視窗。請輸入收件人電子郵件地址、設定語言喜好，然後選擇 **送出**。
6. 若要回主畫面，請選擇 **更新**。

失敗通知

系統預設當任一收件人的電子郵件地址有問題時，Quantum View Manage 會對您發出一封「失敗通知」郵件。若您不想在收件人的電子郵件地址有問題時收到通知，請取消勾選「**寄送電子郵件地址失敗通知**」前的核取方塊。

注意：

每項警示最多可以指定三個收件人。

技術支援

您可以用電話取得技術支援。各國聯絡電話如下：

澳洲	1800 148 934
比利時	080021877
巴西	5511 5694 6606
加拿大	1-877-336-1100
中國大陸	10 800 852 06 98
法國	0800 225 548
德國	0800 100 2630
香港	8206 2133
印度	00 0800 852 1113
義大利	800384295
日本	00531 85 0020
馬來西亞	800 80 4709
墨西哥	01 800 741 6535
荷蘭	08002225587
菲律賓	1800 765 8065 / 180080850020
新加坡	8008523362
南韓	00798 8521 3669
西班牙	90022 58 77
瑞士	0800 82 25 54
臺灣	00801 855 662
泰國	0 2713 6050 9 (local) / 0018008523658
英國	0800 731 6336

術語表

術語表

以下適用於檢視出口、進口和其他付款。

UPS帳號 — UPS為寄件人指定的付款帳號。

警示 — 以電子郵件向您發出有關遞送確認和特例狀況的通知。

其他付款檢視 — 讓使用者檢視長達15天期、以「運費收取（收件人付款）」或「第三者」方式付款之貨件包裹狀況。其摘要及包裹明細資料可供多達99個UPS帳號使用。

付款帳號 — 支付貨件運費的帳號。

遞送日期 — 確認的遞送完成日期。

已交貨 — 已確認送達目的地的包裹數量。

遞送確認警示 — 經預先設定以電子郵件發出的每日通知，其中包含了過去24小時內完成遞送的包裹總覽。每封郵件中最多可納入20個遞送確認的包裹。您必須先預設一個時間才能收到每日通知。

例外警示 — 每當例外發生而導致任一包裹的預定遞送日期變更所發出之電子郵件通知。

特例說明 — 說明重新安排遞送日期的原因。

特例解決方案 — 對於因重新安排遞送而衍生的解決辦法之說明。

特例 — 因延遲而無法於原定遞送日期送達之包裹數量。

篩檢 — 讓您能精選顯示結果之功能。

篩檢路徑 — 顯示目前檢視結果是以何種方式被篩選之有效連結，您並可循此路徑往回查閱。

運費收取（收件人付款） — UPS向收件人收取運費。

運送途中 — 由UPS持有之包裹數量。

進口檢視 — 讓使用者檢視長達7天期、由他人向您寄出之貨件包裹狀況。其摘要及包裹明細資料可供多達99個UPS帳號使用。（注意：一個地理位置可以包含多個地點ID。）

術語表

地點ID — 一個收件/寄件地點的特有代號。(注意：一個地理位置可以包含多個地點ID。)

貨單/無效 — 貨單：已完成處理程序並交由UPS託運的包裹數量。無效：已經建立並由您的UPS帳號付款、卻因作業取消而從未託運之貨件數量。

提單日期 — 一項貨件由UPS系統開始處理託運的日期。

出發遞送 — 遞送途中的包裹數量。

出口檢視 — 讓使用者檢視長達15天期、由您向他人寄出之貨件包裹狀況。其摘要及包裹明細資料可供多達99個UPS帳號使用。

包裹狀況 — 已交貨、特例、運送途中、貨單、無效。

已排定的遞送日期 — 時間表中預定的遞送日期。

收件人姓名 — 寄出貨件之收件人姓名。

收件人地址 — 寄件目的地之地址。

收件人城市/州 — 寄件目的地之城市名和州名。

寄件付款方式 — 運費收取(收件人付款)、預付、第三者付款。

寄件人姓名和地址 — 包裹寄件辦理人的姓名和地址。

簽字人 — 貨件送達目的地時，簽收人之姓名及簽字。

狀況 — 一件包裹在UPS系統中的移動狀態(即：運送途中、貨單、已交貨。)

第三者 — 由為您管理供貨鏈的外包公司所寄出的包裹數量。

追蹤號碼 — 由UPS為您的包裹自動指定的編號，用來識別並追蹤包裹從UPS系統到目的地之間的動態。

UPS服務 — 涵括所有由UPS提供之國內與國際服務。

重量 — 包裹重量，以磅或公斤為單位。